

## Palvelusopimus Tampereen seudun ammattiopisto Tredun tuottamasta atk-palvelusta Lempäälän lukiolle Virta-kampuksella

### 1. Sopijaosapuolet (jäljempänä "Osapuolet" tai kukin yksittäin "Osapuoli")

#### Palvelun tuottaja

Tampereen kaupunki  
Tampereen seudun ammattiopisto Tredu (jäljempänä "Tredu")  
PL 217, 33101 Tampere  
Y-tunnus: 0211675-2

#### Palvelun tilaaja

Lempäälän kunta (jäljempänä "Lempäälä" tai "Tilaaja")  
Lempäälän lukio  
PL 36, 37501 Lempäälä  
Y-tunnus: 0150783-1

#### Yhteyshenkilöt

Kumpikin osapuoli nimeää yhteyshenkilön, jonka tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista ja tiedottaa sopimuksen toteutumiseen liittyvistä asioista. Yhteyshenkilöllä ei ole oikeutta muuttaa sopimusta. Osapuolen on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti yhteyshenkilön vaihtumisesta toisen osapuolen yhteyshenkilölle. Yhteyshenkilön vaihtuminen ei ole sopimusmuutos.

#### Tredun yhteyshenkilö:

Atk-päällikkö Teemu Nieminen  
puh. 050 345 1092  
teemu.nieminen@tampere.fi

#### Lempäälän yhteyshenkilö:

lukion rehtori Erno Tossavainen  
puh: 040 133 7946  
erno.tossavainen@lempaala.fi

## 2. Sopimuksen kohde ja sisältö

Tredun Lempäälän toimipisteen (os. Valkeakoskentie 19) atk-tukipalveluiden tuottaminen Lempäälän kunnalle Lempäälän lukion atk- ja av-laitteiden ylläpitoon, korjauksiin ja asennuksiin. Palveluun kuuluu myös sähköisen koe- ja ylioppilaskirjoitusympäristön tekninen tuki.

Sopimukseen kuuluvat tehtäväkokonaisuudet on eroteltu liitteessä 1. Liitettä 1 voidaan muuttaa molempien osapuolten yhteisellä päätöksellä.

## 3. Sopimuksen voimassaolo ja muuttaminen

Sopimus on voimassa 1.1.2023 alkaen toistaiseksi. Sopimus sitoo Tredua lopullisesti kuitenkin vasta, kun Tampereen kaupungin sopimusta koskeva päätös on saanut lainvoiman.

Kummallakin osapuolella on oikeus irtisanoa sopimus (6) kuuden kuukauden irtisanomisajalla.

Sopimuksen muuttaminen on mahdollista vain kummankin osapuolen allekirjoittamalla muutossopimuksella.

## 4. Reklamaatio ja sopimuksen purkaminen

Jos palvelussa on virhe, Tilaajan tulee ilmoittaa virheestä Tredun yhteyshenkilölle kirjallisesti kohtuullisessa ajassa virheen havaitsemisesta tai siitä, kun se olisi tullut havaita.

Tredun on ilmoitettava Tilaajan yhteyshenkilölle sähköpostitse virheilmoituksen (reklamaation) vastaanottamisesta ja toimenpiteiden aloittamisesta viimeistään 14 päivän kuluessa ilmoituksen vastaanottamisesta.

Tilaajan on reklamaatiossaan selvitettävä vähintään seuraavat tiedot:

- Reklamaation syy eli miten palvelu on ollut virheellinen tai puutteellinen tai mikä on ollut laiminlyönti, sopimusvelvoitteiden vastainen toiminta tai rikkomus ja koska se on tapahtunut.
- Mitä seuraamuksia reklamaatiosta on aiheutunut Tilaajalle.
- Esitys vaatimuksista, mitä Tredun tulee tehdä ja missä ajassa sekä yksilöidään ne mahdollisimman tarkkaan, jos ne ovat tässä vaiheessa jo esitettävissä.

Jos palvelussa on virhe, Tredu omalla kustannuksellaan selvittää virheen syyn ja korjaa sen viivytyksettä. Tredu vapautuu vastuusta osoittamalla, ettei virhe johdu Tredun vastuulla olevasta seikasta. Tällöin Tredu on oikeutettu veloittamaan virheen selvitys- ja korjaustyöstä tavanomaisen hinnoittelunsa mukaisesti.

Jos palvelussa on virhe, Tilaajalla on oikeus saada Tredulta hinnanalennusta.

Kumpikin osapuoli saa purkaa sopimuksen, jos toinen osapuoli on olennaisesti rikkonut sopimusvelvoitteitaan tai on ilmeistä, että olennainen sopimusrikkomus tulee tapahtumaan. Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään muun muassa sitä, ettei palvelu vastaa sovittua ja virhe tai siitä Tilaajalle aiheutuneet seuraukset ovat vähäistä suurempia eikä virhettä Tilaajan reklamaatiosta huolimatta viipymättä korjata tai virheet ovat toistuvia.

## 5. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimusta koskevat erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Ellei neuvotteluissa löydetä ratkaisua, erimielisyydet ratkaistaan Pirkanmaan käräjäoikeudessa.

## 6. Palvelun hinta ja hinnan muuttaminen

Palvelun hinta perustuu kiinteään kuukausihintaan. Kuukausihinta on 2 250 €/kk, alv 0 %. Hinta perustuu atk-tukihenkilön (50 % osuus) tuntipalkkaan sivukuluineen ja työnannon kannalta välttämättömiin muihin menoihin, sekä asiantuntijapalveluihin ja hallinnollisiin kuluihin.

Lempäälän kunnalle tuotetuissa atk-tukitehtävissä tarvittavat materiaalit ja matkakulut laskutetaan erikseen.

Tredulla on oikeus sopimuskauden aikana muuttaa palvelun hintaa seuraavien edellytysten täytyessä:

- Hinnanmuutos perustuu palvelun yleiseen kustannuskehitykseen;
- Hinnanmuutoksen peruste on syntynyt sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen;
- Hinnanmuutoksen peruste vaikuttaa välittömästi sopimuksen mukaisen palvelun hintaan; ja
- Hinnanmuutoksen peruste ei johdu Tredun omasta toiminnasta (pois lukien yleiseen palkkakehitykseen perustuvat muutokset).

Tredun on toimitettava hinnanmuutosehdotus Tilaajan yhteyshenkilölle kirjallisesti vähintään kolme (3) kuukautta ennen hinnanmuutoksen voimaantuloa. Hinnanmuutos voi tulla voimaan aikaisintaan 12 kuukauden kuluttua sopimuskauden alusta tai edellisestä Tredun aloitteesta tehdystä hinnanmuutoksesta. Tredun on esitettävä Tilaajalle asianmukainen ja perusteltu selvitys kustannusten kehityksestä ja hinnanmuutoksen syistä.

Tilaajalla on vastaava oikeus sopimuskauden aikana ehdottaa hinnanmuutosta edellä mainittujen edellytysten täytyessä. Tilaajan on toimitettava hinnanmuutosehdotus kirjallisesti Tredun yhteyshenkilölle vähintään kolme (3) kuukautta ennen hinnanmuutoksen voimaantuloa. Hinnanmuutos voi tulla voimaan aikaisintaan 12 kuukauden kuluttua sopi-

muskauden alusta tai edellisestä Tilaaajan aloitteesta tehdystä hinnanmuutoksesta. Tilaaajan on pyydettyä esitettävä asianmukainen ja perusteltu selvitys kustannusten kehityksestä ja hinnanmuutoksen syistä.

Jos hinnanmuutoksesta ei päästä yksimielisyyteen, osapuolilla on oikeus irtisanoa tämä sopimus päättymään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti sopimuksen yhteyshenkilölle ennen uusien hintojen voimaantuloa. Irtisanomisaikana noudatetaan hintoja, jotka olivat voimassa ennen hinnanmuutosehdotuksen tekemistä.

## 7. Laskutus

Palvelu laskutetaan kolmen (3) kuukauden välein. Laskutuksen perusteena on kiinteä kuukausimaksu, sekä mahdolliset materiaalikulut ja matkakustannukset.

Laskutus tapahtuu verkkolaskutuksena. Verkkolasku erääntyy maksettavaksi 21 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun saapumisesta.

Laskutusosoite:

Verkkolaskuosoite / OVT: 003701507831  
Operaattori (CGI / Telia) / Välittäjä-tunnus: 003703575029  
Y-tunnus: 0150783-1

Lempäälän kunta  
003701507831  
PL 299  
02066 DOCUSCAN

Tilausviite: xxx

## 8. Vakuutukset

Tredulla tulee olla lakisääteiset ja muut palvelun tuottamisen kannalta tarpeelliset vakuutukset. Vakuutusten tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan. Tilaaaja vastaa oman toimintansa vakuutuksista.

## 9. Vahingonkorvaus

Kumpikaan osapuoli ei vastaa viivästyksistä ja vahingoista, jotka johtuvat sen vaikutusmahdollisuuksiensa ulkopuolella olevasta ylivoimaisesta esteestä, jota sen ei kohtuudella voida edellyttää ottaneen huomioon sopimuksentekohetkellä ja jonka seurauksia se ei myöskään kohtuudella olisi voinut välttää tai voittaa. Muun muassa lakko, sulkua, boikotti ja muu työtaistelutoimenpide katsotaan ylivoimaiseksi esteeksi myös silloin, kun

sopijaosapuoli on itse sen kohteena tai siihen osallisena. Osapuolen on viipymättä ilmoitettava ylivoimaisesta esteestä kirjallisesti sopimuksen yhteyshenkilölle, samoin kuin esteen lakkaamisesta.

Osapuoli ei vastaa mistään välillisestä tai epäsuorasta vahingosta. Vastuunrajoitus ei koske henkilövahinkoja eikä vahinkoa, joka on aiheutettu tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella.

Tilaaajalla ja Tredulla on oikeus saada vahingonkorvausta toisen osapuolen sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta. Jos toisin ei ole sovittu, osapuolten korvausvastuu on enintään viisi (5) kertaa palvelusopimuksen laskennallinen arvo.

## 10. Tietoturva ja tietosuojaja

Osapuolet huolehtivat kumpikin omalta osaltaan, että palvelua tuotettaessa noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä. Lisäksi Tredun tulee noudattaa asiakirjojen ja tietojen käsittelyssä ja arkistoinnissa Tilaaajan antamia ohjeita.

Tredun atk-palvelut noudattaa Tampereen seudun tietoturvapoliittikkaa sekä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999) tarkoitettua hyvää tiedonhallintatapaa sekä sopijapuolten mahdollisesti sopimia muita tietoturvajärjestelyjä tietoturvalisuudesta ja tietosuojasta huolehtimiseksi.

Tredun atk-palvelut huolehtii siitä, että sen palveluissa käyttämät laitteet sekä palvelutuotannon tilat on asianmukaisesti suojattu tietoturvariskejä vastaan ja että suojaukseen ja tiedonvarmistukseen liittyviä menettelyjä noudatetaan. Lempäälän kunnan on huolehdittava vastaavin tavoin tiloistaan, joissa palvelua suoritetaan.

Tredun atk-palvelut noudattaa voimassa olevan henkilötietolainsäädännön edellyttämää hyvää tietojen käsittelytapaa ja tietojen suojaamista koskevia säännöksiä. Tredun atk-palvelut huolehtii käsittelemiensä tietojen asianmukaisesta suojaamisesta laittoman tai tapaturmaisen häviämisen tai hävittämisen varalta.

## 11. Sopimuksen allekirjoitus

Tämä sopimus on laadittu kahtena (2) samansisältöisenä kappaleena, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Sopimus on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituspäivät näkyvät tämän sopimuksen alussa olevassa allekirjoitusdokumentissa.

Tampereen kaupunki  
Tampereen seudun ammattiopisto

---

Kirsi Viskari  
johtaja, ammatillinen koulutus

Lempäälän kunta

---

Riina Kivistö  
hallintojohtaja

Liite 1: Tredun atk-tukipalveluiden Lempäälän kunnalle tuottamat palvelut 1.1.2023 alkaen

TREDUN ATK-TUKIPALVELUIDEN LEMPÄÄLÄN KUNNALLE TUOTTAMAT PALVELUT 1.1.2023  
ALKAEN

Lempäälän lukion opiskelijoiden käytössä olevien tietokoneiden tukitehtävät

- Vianselvitys
- Käytön neuvonta
- Asennus- ja huoltotehtävät

Lempäälän lukion henkilökunnan käytössä olevien tietokoneiden tukitehtävät

- Vianselvitys
- Käytön neuvonta

Sähköisen koe- ja ylioppilaskirjoitusympäristön tekninen tuki

- Ylioppilaskirjoitusympäristön rakentaminen
- Tekninen toteutus ja valvonta

Av-laitteet

- Vianselvitys
- Käytön neuvonta
- Huoltokutsut
- Asennus- ja huoltotehtävät

Monitoimilaitteet ja tulostimet

- Vianselvitys
- Käytön neuvonta
- Huoltokutsut